
	Título:		<b>SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE INTRANET O SIIA</b>					
	Subproceso		Desarrollo de Sistemas		Proceso	Tecnologías de la Información y la Comunicación		
	Documento Actual			Cancela y Sustituye al Documento				
	Clave del Documento:	Revisión:	Inicia Vigencia:	Clave del Documento:	Revisión:	Inicia Vigencia:		
	PE-CGTIC-DS-05	04	15/08/2018	PE-CGTIC-DS-05	03	20/06/2018		

## OBJETIVO

Brindar a los docentes y administrativos los medios seguros para poder cambiar la contraseña para el acceso al Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA) o Intranet.

## ALCANCE

Las solicitudes de cambios de contraseñas podrán ser realizadas por docentes y administrativos que en base a sus necesidades requieran una actualización de las contraseñas asignadas del SIIA o de la Intranet.

## POLÍTICAS





1. Los Usuarios solicitantes deben registrarse por obligatoriedad por este Procedimiento específico mencionado, así como hacer uso de los formatos correspondientes descritos en este procedimiento



## DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

### 4.0 DESARROLLO

#### 4.1



No.	Responsable	Actividad
1.	Usuario Solicitante	El usuario solicita el servicio a través del SAUTI (intranet) en la opción Formatos de solicitudes <b>FORMATO DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE CUENTA DE USUARIO DEL SIIA (FO-CGTIC-DS-09)</b>

  
  
  
  
 FO-CP-DGC-01 rev.03  
 Fecha de emisión: 20/04/2018  
 Página 1 de 4

	Título:		<b>SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE INTRANET O SIIA</b>				
	Subproceso		Desarrollo de Sistemas	Proceso	Tecnologías de la Información y la Comunicación		
	Documento Actual			Cancela y Sustituye al Documento			
	Clave del Documento:	Revisión:	Inicia Vigencia:	Clave del Documento:	Revisión:		Inicia Vigencia:
	<b>PE-CGTIC-DS-05</b>	<b>04</b>	<b>15/08/2018</b>	<b>PE-CGTIC-DS-05</b>	<b>03</b>		<b>20/06/2018</b>

2.	(SAU-TI)	El sistema genera un número de folio para control de servicios.
2.1		Envía correo electrónico al usuario solicitante y al jefe del departamento de desarrollo en donde se incluye: Número de folio Nombre del empleado Número de empleado Unidad o dependencia Correo Teléfono Tipo de servicio reportado Sistema reportado Descripción del servicio
3.	Jefe del departamento de desarrollo	Mediante el SAU-TI, asigna el servicio y cambia el status.
3.1		Mediante el SAUTI asigna servicio al Webmaster.
6.	SAUTI	Envía correo electrónico jefe de unidad del departamento de desarrollo.
6.1		Envía correo electrónico al usuario del técnico asignado.
7.	Jefe de unidad del departamento de desarrollo	Cambia el status del servicio a en proceso.
7.1		Mediante el módulo de generación de usuarios, cambia la contraseña y envía por medio del correo electrónico registrado al usuario solicitante.
8.	Usuario solicitante	Recibe nueva contraseña por medio del correo electrónico.
9.	Jefe de unidad de departamento de desarrollo	Cambia el status del servicio ha finalizado en el SAUTI.
		Finalización del procedimiento.



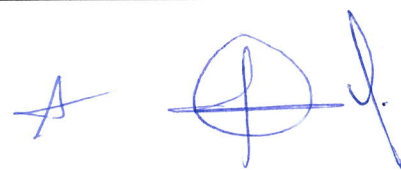
	Título:	<b>SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE INTRANET O SIIA</b>					
	Subproceso	Desarrollo de Sistemas	Proceso	Tecnologías de la Información y la Comunicación			
	Documento Actual			Cancela y Sustituye al Documento			
	Clave del Documento:	Revisión:	Inicia Vigencia:	Clave del Documento:	Revisión:	Inicia Vigencia:	
	PE-CGTIC-DS-05	04	15/08/2018	PE-CGTIC-DS-05	03	20/06/2018	

## FORMATOS



No.	Código	Nombre del Documento	Responsable del almacenamiento	Tiempo de retención
1.	FO-CGTIC-DS-09	FORMATO DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE CUENTA DE USUARIO DEL SIIA	Jefe del departamento de desarrollo	1 año

## GLOSARIO

No.	Concepto
1.	<i>Intranet:</i> Básicamente, Intranet es una estructura de red basada en el enfoque del Internet, cuyo acceso está restringido a un grupo específico. La finalidad del acceso restringido es la de garantizar la máxima seguridad posible para el intercambio de datos dentro de una institución u organización corporativa, meta que se pretende con otras infraestructuras de red, como es el caso de las ya tan famosas "paredes de fuego" (firewalls).
2.	<i>Web:</i> Diminutivo de World Wide Web [Trama mundial] (del inglés, Telaraña Mundial), la Web o WWW, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas web") de los servidores web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario. El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información. Del mismo modo que se puede distinguir entre "una internet" (una inter-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.
3.	<i>SIIA: (Sistema Integral de Información Administrativa), Capaz de generar sistemáticamente, información especializada que les permita construir con criterios comunes, indicadores de desempeño aplicados a la administración financiera y la gestión académica con base en costos unitarios por ende contar con información oportuna, confiable y estandarizada sobre la</i>





	Título:		SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE INTRANET O SIIA						
	Subproceso		Desarrollo de Sistemas		Proceso	Tecnologías de la Información y la Comunicación			
	Documento Actual				Cancela y Sustituye al Documento				
	Clave del Documento:		Revisión:	Inicia Vigencia:		Clave del Documento:		Revisión:	Inicia Vigencia:
	PE-CGTIC-DS-05		04	15/08/2018		PE-CGTIC-DS-05		03	20/06/2018

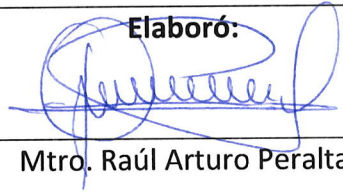
*gestión administrativa y financiera que representa el insumo fundamental para llevar a cabo procesos de planeación participativa.*

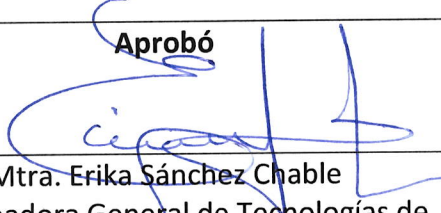
### DOCUMENTOS DE REFERENCIAS

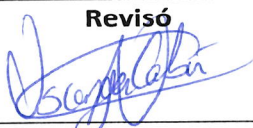
No.	Concepto
1.	N/A

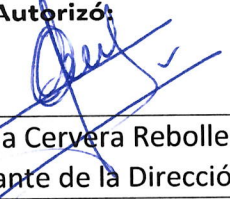
### CONTROL DE REVISIONES

No. de revisiones	Sección	Descripción de la modificación	Fecha de Modificación
04	Documentos de referencia	Corrección de documentos de referencia	15/08/18

**Elaboró:**  
  
 Mtro. Raúl Arturo Peralta  
 Jefe del Departamento de Desarrollo

**Aprobó**  
  
 Mtra. Erika Sánchez Chable  
 Coordinadora General de Tecnologías de Información y la comunicación

**Revisó**  
  
 Lic. Alejandra Uscanga Coba  
 Responsable del SGC

**Autorizó:**  
  
 Mtra. Delfina Cervera Rebolledo  
 Representante de la Dirección

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que elaboran y dan su visto bueno, revisan y aprueban el presente documento para su implementación en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónoma del Carmen.